

Con il presente regolamento vengono disciplinate le modalità di erogazione da parte dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e del VCO, dei rimborsi spese a favore dei consiglieri e degli iscritti per le attività di natura istituzionale svolte dagli stessi nell'ambito del mandato a loro attribuito dall'Ordine.

L'Ordine riconosce ai Consiglieri, nei limiti di seguito specificati, un gettone di presenza fissato nell'importo di euro 30,00 (euro trenta/00) per la partecipazione alle seguenti attività:

- Consiglio dell'Ordine (esclusivamente per i consiglieri)

Restano esclusi dal gettone di presenza:

- Consiglio di Federazione
- Commissioni/gruppi di lavoro istituiti sia a livello di Ordine che di Federazione
- Eventi istituzionali organizzati dal CNA, dalla Consulta degli Ordini o da altri organismi a livello nazionale o sovraregionale
- Eventi organizzati da Enti istituzionali nei quali è prevista la partecipazione da parte dell'Ordine

Per quanto riguarda la Commissione Compensi, si riconosce ai Coordinatori un gettone di presenza per ogni seduta di Commissione presso l'Ordine pari a € 30,00. (***)

Sono sempre previsti i rimborsi spese in presenza di delega del Consiglio. (*)

L'Ordine riconosce altresì un rimborso spese relativo alle seguenti voci e con i limiti di seguito specificati:

- Trasferte fuori sede (intesa come Comune ove l'iscritto svolge la propria attività professionale) con mezzo proprio per 0,40 € al Km, indipendentemente dal mezzo utilizzato;
- Trasferte fuori sede (intesa come Comune ove l'iscritto svolge la propria attività professionale) con mezzo pubblico con rimborso dell'intera tariffa corrisposta con esibizione del relativo documento di viaggio; privilegiando la prenotazione del mezzo da parte dell'Ordine;
- Spese a piè di lista sostenute per pedaggi autostradali e per la sosta;
- Spese a piè di lista per pasti (tetto massimo giornaliero di € 65,00 per le spese di vitto personale che potranno essere pagare direttamente con la carta di credito dell'Ordine o rimborsate in fattura dopo approvazione del report) (****)
- Trasporti e pernottamenti saranno prenotati direttamente dalla segreteria con conseguente fatturazione diretta all'Ordine. Strutture e mezzi di trasporto saranno individuati in base a criteri di congruità rispetto alle esigenze logistiche e ai prezzi medi applicati al momento della prenotazione. (****)

I rimborsi spese vengono riconosciuti anche a tutti gli Iscritti delegati dal Consiglio e/o coordinatori di Commissione.

In tutti i casi per gli eventi previsti fuori Regione non potranno essere autorizzati riconoscimenti economici sotto qualsiasi forma per un numero di delegati superiore a due, ad eccezione dei casi per cui per ragioni istituzionali non venga richiesta una presenza maggiore.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione di tutti i consiglieri ai lavori della Conferenza Nazionale degli Ordini e in genere a tutte le iniziative promosse dal CNAPPC, il consiglio può decidere, volta per volta, la partecipazione, in aggiunta ai due delegati, di altri due consiglieri, da individuare con un criterio di rotazione tra quelli non appartenenti al direttivo, a condizione che le spese di trasferta restino contenute entro quelle necessarie alla partecipazione dei due delegati istituzionali. (**)

Qualora alla presenza dell'iscritto alla riunione/evento venga riconosciuta da altri soggetti un compenso economico in forma di gettone di presenza e/o di rimborso spese, nulla sarà riconosciuto all'iscritto dall'Ordine.

Le fatture ed i rimborsi spese verranno presentati al pagamento solo dopo essere stati portati in Consiglio e lì approvati.

Per la presentazione dei riepiloghi spese dovrà essere utilizzato apposito modello messo a disposizione dalla Segreteria e deliberato dal Consiglio.

Approvato nel Consiglio del 23 settembre 2015

(*) Modifica introdotta nella seduta consiliare del 29 maggio 2018

(**) Modifica introdotta nella seduta consiliare del 9 ottobre 2018

(***) Modifica introdotta nella seduta consiliare del 25 maggio 2021

(****) Modifica introdotta nella seduta consiliare del 23 giugno 2022